



# LIVRET D'ACCUEIL 2014/2015

**« Tu me dis, j'oublie.  
Tu m'enseignes, je me souviens.  
Tu m'impliques, j'apprends. »**

**Benjamin Franklin**

**Collège Paul Eluard 3 Rue Georges Lyvet, 69200 Vénissieux**

Téléphone : 04 78 70 16 22

Courriel : [0691730f@ac-lyon.fr](mailto:0691730f@ac-lyon.fr)

Site : <http://www2.ac-lyon.fr/etab/colleges/col-69/eluard/>

Fax : 04 72 89 12 43

## **Chers collègues**

Je suis heureux de vous accueillir au collège Paul Eluard.

Situé à Vénissieux sur le plateau des Minguettes, notre établissement s'inscrit dans l'histoire du quartier et de la ville.

L'héritage pédagogique du collège Eluard est riche et vivant. Il existe bien une « Culture Eluard », impulsée par les équipes de direction, forgée par les équipes pédagogiques et éducatives et soutenue par les équipes administratives, médicales, sociales, d'entretien, de service et de restauration.

Aujourd'hui, nous voulons progresser, alors non seulement nous faisons vivre cette culture mais nous regardons aussi vers l'avenir pour sublimer cet héritage, imaginer le futur, créer et construire le présent .

Le collège Eluard est une mosaïque qui tire sa force de la diversité, diversité des origines, diversité des cultures, diversité des langues, diversité des couleurs, diversité des histoires et des destins.

Ici les missions sont passionnantes car les responsabilités sont grandes et les exigences fortes. Le métier est certes plus difficile qu'ailleurs mais les satisfactions souvent immenses car les élèves et leurs parents attendent beaucoup de l'Ecole, de nous, de vous.

Nous devons faire partager l'idéal républicain, donner du sens aux enseignements, inventer, innover, surprendre, ouvrir notre établissement, profiter de la pluralité des regards et des expériences, donner confiance aux élèves, les persuader de leurs talents, valoriser leurs initiatives pour les guider sur les chemins de la réussite.

Solidaires et exigeants nous sommes ambitieux pour notre collège et ses élèves.

Le Principal

R. SAVEY

## JOURNEE de PRERENTREE Année scolaire 2014 - 2015

### Ordre du jour PRE RENTREE

8H30 Accueil des nouveaux collègues.

9H Les « anciens » nous rejoignent pour partager un petit déjeuner.

9H30 Photo officielle.

10H/11H30 Assemblée Générale : Bilan, situation de rentrée, projets et perspectives 2014/2015.

11H30/12H Présentation du dispositif « Energie jeune »

12H / 13H30 Apéritif « déjeunatoire ».

13H30/15H Conseils d'enseignements (mise en place du contenu des enseignements pour l'accompagnement personnalisé 6<sup>e</sup> et les « prépas brevet 3<sup>e</sup> », concertation et harmonisation des progressions en vue des devoirs communs, désignation du coordonnateur.....).

15H/16H Réunion des groupes de travail autour du Projet d'établissement (idées nouvelles, perspectives, projets, élaboration d'un calendrier de travail)

16H/16H30 Réunion avec les Professeurs Principaux.

## PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET ATOSS

<u>Principal</u>	Raoul SAVEY
<u>Principal Adjoint</u>	Robert SIMON
<u>Gestionnaire</u>	Dominique ROCHAS
<u>Assistante sociale</u>	Sophie GUILLOUX
<u>Médecin Scolaire</u>	-
<u>Infirmière</u>	Nathalie NIVET
<u>Maître référent</u>	Dominique GARNIER
<u>Secrétariat de direction</u>	Merfet BENHASSINE,
<u>Secrétariat d'intendance</u>	Pascale COTE
<u>Accueil</u>	Hubert KANDO (OEA)
<u>Cuisine</u>	Christian BERTHOLET (Maître Ouvrier), Nora LOUCIF (OEA), Sandrine SINAYEN(CUI)
<u>Aide de laboratoire</u>	Djaoud MOHAND (Nordine)
<u>Entretien</u>	Julien BELHOMME
<u>Service général</u>	Gilberte BOYER, Myriam CAMPRUBI (OEA), Josie CESAR (OEA), Luciane LACKMY (OEA), Mounira HABASSI (OEA)

## PERSONNELS D'EDUCATION ET VIE SCOLAIRE

### Conseillers principaux d'Education :

Martine ROULIN, Sylvaine ROLLET

### Assistant sécurité prévention

Laetitia GUELORGET

### Assistants d'Education,:

Najat BALAJ

Sarra BEN BELGACEM

Jamel BOUGATEF

Cheniane LANGUER

-

### Assistants pédagogiques

Lucile ROCHAS (*1/2 tps*)

Benoit DELVAL (*1/2 tps*)

EVS

### AVSCO

Claire FRAISSE (AVS-ULIS)

Benoit DELVAL (*1/2 tps*)

(*2/3 tps*)

## PERSONNELS ENSEIGNANTS

### Conseillère d'Orientation Psychologue

Willy DUPONT

### Coordinateur REP

Christine BARNIER

### Documentation

Aïcha OUADA

### Anglais

Cécilia CLAIR, Céline COUTAREL, Marilyn ETROY, Sophie FLAMAND, Latifa FELLAH, Guillaume LAURENT,

### Allemand

Claudine METGER, Fabian SCHIRMER

### Arts plastiques

, Anne-Laure MUNARI, Franck ARNAUD

### Education musicale

Anne JORIOT, Samuel MARTINS

### EPS

Davy ANGENIEUX, Françoise COTTAZ, , Richard PIVANO, Ségolène RABA, Delphine WAWRZINIAK

### Espagnol

Shirley DEVILLE, Zvezdana LISI,

### Français / latin

Florence PEPPOZ (Lettres classiques)  
Farida CHERIFI, Marie Anna GAUTHIER, Camille GUICHARD, Bénédicte PERALEZ PESLIER,  
Claire DUFOUR, , Sylvia WONG,  
Edwige RABASSE

### Histoire géo

Aurélien AMOUR, Violaine LAPRONONCIERE,  
Jean-Louis ROLLY, Anne-Marie RUBIO, Anne MARESCAUX.

### Mathématiques

Maud EXBRAYAT, Laurent FEBVRE, Sabine LALITTE, , Gwenaëlle PENICAUD, Fabien VADOT, El Hadji FALL

### ULIS« Troubles sévères du langage »

### Sciences physiques

Naoual ESSOLOH, Jean-Christophe LAGRANGE,

### SVT

Michèle BRIN, Valentin MARTIN

### Technologie

Patrice BOUILLER, Evelyne MACHON, David BENLI

## CALENDRIER PREVISIONNEL

AOUT	Vendredi	29	prérentrée	
SEPTEMBRE	Lundi	1	Rdv profs/parents	
	Mardi	2	Rentrée des élèves	
	Mardi	2	16h30 Réunion de réseau	
	Mercredi	3	Début des cours	
	Jeudi	4	-ouverture demi pension	
	Jeudi	11	Réunion PP 3è	12h30
	Vendredi	12	Réunion PP 6è	12h30
	Lundi	15	Réunion PP 5è	12h30
	Mardi	16	Réunion PP 4è	12h30
	Mercredi	17	Journée nationale du sport	
	Mardi	23	CA	18h
	Lundi	29	Conseil Pédagogique	17h45
OCTOBRE				
	Mardi	30	Réunion mallette des parents 6è 1-2-3-4	18h
	Jeudi	2	Réunion mallette des parents 6è 5-6-7	18h
		1 au 9	Elections des délégués élèves	
	Jeudi	9	Malette des parents 3è	18h
	Vendredi	10	Elections au CA	
	jeudi	16	Edition des bulletins de mi-trimestre	
	vendredi	17	Début des vacances de toussaint	
NOVEMBRE	Lundi	3	Reprise des cours	
	Mardi	4	CA Instances	18h
	Vendredi	7	Formation des délégués	
	Lundi	10	Mallette des parents 6è 1-2-3-4	
	Mardi	11	Participation aux commémorations	
	Jeudi	13	Mallette des parents 6è 5-6-7	
	Jeudi	13	Arrêt des notes 6è	
	Lundi	17	Conseils 6è	
	Mardi	18	Conseils 6è	
	Jeudi	20	Conseils 6è	
	Vendredi	21	Conseils 6è	
	Lundi	24	Conseil Pédagogique	
	Jeudi	27	Remise bulletins 6è	
		17 au 21	Devoirs communs	
	Jeudi	27	CA Budget	18h
	Jeudi	27	Arrêt des notes	
	Vendredi	28	Forum des métiers 3è	

DECEMBRE		1 au 1	Conseils de classes	
	Mardi Mercredi	2 et 3	Brevet Blanc	
		8 au 19	Orientation concertée	
	Jeudi	18	Remise bulletins 5è 4è	
	Vendredi	19	Début des vacances	
JANVIER	Lundi	5	Reprise des cours	
	Mardi	13	Conseil Pédagogique	
	Vendredi	30	Edition bulletins mi-trimestre	
FEVRIER	Jeudi	5	CA DHG	18H
		2 au 6	Stage 3è	
	Vendredi	6 au 22	vacances	
	Mardi	24	Conseil 6è	
	Jeudi	25	Conseil 6è	
MARS	Lundi	2	Conseil 6è	
	Mardi	3	Conseils 6è	
	Lundi	9	Remise bulletins 6è	
	Jeudi	12	Arrêt des notes	
		16 au 27	Conseil de classe	
	Dimanche	22	Voyage en Angleterre	
	Jeudi-Vendredi	19-20	Grand oral de stage (soutenance rapport de stage)	
		30/03 au 3/04	Passage de l'ASSR	
AVRIL	Jeudi	2	Remise des bulletins	
	Jeudi	9	Conseil Pédagogique	
	Jeudi-Vendredi	9 et 10	Devoirs communs	
		11 au 26	Vacances printemps	
	Mardi	28	CA compte financier	18h
	Jeudi	30	Oral blanc HDA	
MAI	Mercredi-jeudi	6-7	Brevet Blanc	
	Vendredi	8	Participation aux commémorations	
	Mardi	12	Oral HDA	
	Mardi	19	Conseil Pédagogique	
	Vendredi	29	Forum des métiers 4è	
		Du 18 au 29	Orientation concertée 3è	
JUIN		4	Début des conseils de classe	
	Mardi	16	CA	
	Jeudi	18	Soirée Jeunes Talents	

## LISTE DES PROFESSEURS PRINCIPAUX

Conseils de classe, responsabilité de classe au niveau scolaire

CLASSE	P.P.	CPE	DIRECTION
6 <sup>ème</sup> 1	A. AMOUR	S. ROLLET	R. SIMON
6 <sup>ème</sup> 2	S. WONG	S. ROLLET	R. SIMON
6 <sup>ème</sup> 3	M.ETROY	S. ROLLET	R. SIMON
6 <sup>ème</sup> 4	G. PENICAUD	S. ROLLET	R. SIMON
6 <sup>ème</sup> 5	M. BRIN	S. ROLLET	R. SIMON
6 <sup>ème</sup> 6	C. CLAIR	M. ROULIN	R. SIMON
6 <sup>ème</sup> 7	A.M RUBIO	M. ROULIN	R. SIMON

CLA	S.FLAMAND	S. ROLLET	R. SAVEY
-----	-----------	-----------	----------

5 <sup>ème</sup> 1	G, LAURENT	M. ROULIN	R. SAVEY
5 <sup>ème</sup> 2	F. CHERIFI	M. ROULIN	R. SAVEY
5 <sup>ème</sup> 3	E. RABASSE	M. ROULIN	R. SAVEY
5 <sup>ème</sup> 4	R.PIVANO	M. ROULIN	R. SAVEY
5 <sup>ème</sup> 5	S.RABA	M. ROULIN	R. SAVEY
5 <sup>ème</sup> 6	N.ESSOLOH	M. ROULIN	R. SAVEY

4 <sup>ème</sup> 1	M.FEBVRE	M. ROULIN	R. SIMON
4 <sup>ème</sup> 2	D,WAWRZYNIAK	M. ROULIN	R. SIMON
4 <sup>ème</sup> 3	P.BOUILLER	M. ROULIN	R. SIMON
4 <sup>ème</sup> 4	A. MARESCAUX	M. ROULIN	R. SIMON
4 <sup>ème</sup> 5	V.MARTIN	M. ROULIN	R. SIMON

3 <sup>ème</sup> 1	P. BOUILLER - V,MARTIN	S. ROLLET	R. SAVEY
3 <sup>ème</sup> 2	JL.ROLLY - N.ESSOLOH	S. ROLLET	R. SAVEY
3 <sup>ème</sup> 3	JC . LAGRANGE - G. PENICAUD	S. ROLLET	R. SAVEY
3 <sup>ème</sup> 4	M.EXBRAYAT - M.ETROY	S. ROLLET	R. SAVEY
3 <sup>ème</sup> 5	D.LISI – F.VADOT	S. ROLLET	R. SAVEY
3 <sup>ème</sup> 6	E. MACHON - V. LAPRONONCIERE	S. ROLLET	R.SAVEY

### COORDONNATEURS DISCIPLINES

MATIERES	ENSEIGNANT
EPS	
TICE	D.BENLI G.PENICAUD
LANGUES VIVANTES	
LETTRES	
MATHEMATIQUES	
Histoire Géographie	
PC	
AP	
MUSIQUE	
SVT	
TECHNO	


### COORDONNATEURS MODULES

MODULES	ENSEIGNANT COORDONNATEUR
Module 1 (Atelier 6 <sup>ème</sup> 1 - 6 <sup>ème</sup> 2)	A. JORIOT
Module 2 (6 <sup>ème</sup> 3 - 6 <sup>ème</sup> 4)	J.-L. ROLLY
Module 3 (6 <sup>ème</sup> 5 - 6 <sup>ème</sup> 6)	V. LAPRONONCIERE



## **ACCUEIL DES ELEVES Tous niveaux**

### **LUNDI 1 SEPTEMBRE 2014**

Rentrée sur rendez-vous individuels toute la journée à partir de 9 h (toutes les 15 minutes)

- Accueil par les Professeurs Principaux.
- Distribution de l'emploi du temps provisoire
- Distribution du carnet de liaison et du règlement intérieur, signatures

### **MARDI 2 SEPTEMBRE 2014**

#### **Accueil des élèves de 6ème et CLA de 8 h à 12 h**

Accueil par l'équipe de Direction au réfectoire avant la montée en classe avec les Professeurs Principaux, Présence des parents acceptée.

(Organisation du planning pendant la journée de pré rentrée)  
Distribution des manuels scolaires selon rotation

#### **Accueil des élèves de 5ème de 10h à 12h ,**

Accueil par l'équipe de Direction au réfectoire avant la montée en classe avec les Professeurs Principaux,

#### **Accueil des élèves de 4ème de 14h30 à 16h30**

Accueil par l'équipe de Direction au réfectoire avant la montée en classe avec les Professeurs Principaux,

#### **Accueil des élèves de 3ème de 13h30 à 15h30,**

Accueil par l'équipe de Direction au réfectoire avant la montée en classe avec les Professeurs Principaux,

### **Distribution des manuels scolaires (Voir D ROCHAS) :**

Elle aura lieu avec un planning de passage, le mardi 2 septembre (matin) pour les 6<sup>ème</sup>, le mercredi 3 septembre pour les 5<sup>ème</sup>, le mardi 2 septembre après-midi pour les 4<sup>ème</sup> (sauf 4ème5) et le jeudi 4 septembre pour les 3ème+ 4ème 5

### **Restauration**

Les services de restauration fonctionnent dès le jeudi 4 Septembre 2014

**A compter du Mercredi 3 Septembre 08h00 : emploi du temps normal pour toutes les divisions**

## NOTE AUX PROFESSEURS PRINCIPAUX

### **Missions, rappel des textes :**

Le Professeur Principal est le coordinateur de l'équipe de Professeur.

Il prépare le conseil de classe avec les élèves et ses collègues, il rédige un bilan général et propose une synthèse pour chaque élève.

Il réunit sous son autorité les conseils de mi-trimestre.

Il veille à la bonne organisation du travail des élèves à la maison et conseille les « aides aux devoirs ».

Le travail demandé au Professeur Principal est rémunéré en conséquence.

### **Missions spécifiques au collège ELUARD :**

Le PP assure l'accueil des élèves le premier jour de classe. Il leur donne les consignes, lit avec eux le règlement intérieur, distribue et commente les documents d'informations, accompagne les élèves pour la distribution des livres.

Le PP sera toute l'année l'interlocuteur privilégié des familles, qu'il n'hésitera pas à contacter, à recevoir, à conseiller. Il leur remettra les bulletins des deux premiers trimestres.

Le PP participe à la signature des CAS (contrats d'Aménagement à la Scolarité) et veille à leur application.

Le PP décide de l'opportunité de la mise en place d'un tutorat, d'un PPRE ou d'une inscription à l'Accompagnement Éducatif, il veille au contenu et au suivi des dispositifs.

Les PP participent à la mise en place des ateliers relais.

Le PP prépare les conseils de classes avec les élèves et rencontre l'équipe de direction avant leurs tenues.

Le PP diffuse toutes les informations, et contrôle très régulièrement les signatures. Il fait coller les relevés de notes aux dates prévues et vérifie les signatures. Il vérifie les carnets de correspondance.

Le PP participe à la mise en place du projet personnel de l'élève, il est en mesure de les informer et de les guider dans leurs choix d'options et de projets d'orientation.

### **Liens fonctionnels :**

Il travaille en collaboration avec

L'équipe de direction qu'il rencontre régulièrement et avant chaque conseil.

L'équipe pédagogique afin de détecter les problèmes des élèves et apporter des solutions.

Les CPE et l'équipe médico-social pour un échange d'informations (dans une confidentialité partagée) et la mise en place d'actions et de projets spécifiques.

La Documentaliste pour conduire des actions de méthodologie, de recherche et faire naître des projets pédagogiques.

La COP dans le cadre de la mise en place du projet personnel de l'élève et de l'éducation à l'orientation (participation aux réunions d'orientation concertée).

Les familles qui sont nos partenaires éducatifs.

## **Pendant l'entretien de rentrée avec les parents**

Vérifier le nom, le prénom, la date de naissance, le régime (D.P. ou externe), l'adresse, les numéros de téléphone et les options suivant les niveaux

### **Porter les corrections en rouge sur la liste et la remettre aux CPE,**

Donner l'emploi du temps **photocopié** et le présenter en précisant le nom des professeurs, les numéros des salles, les semaines paires et impaires ( Q1/Q2), les particularités (groupes, heures de quinzaine, heures "vie de classe", aides aux devoirs).

### **Faire signer par les parents l'autorisation « Prise de vues »**

#### **Distribution des carnets de correspondance :**

Parcourir et expliquer les différentes rubriques.

Faire remplir la première page (nom de famille en majuscules).

Faire remplir à l'intérieur du carnet la page 1. Faire signer ,

Expliquer le rôle du carnet et l'importance de sa tenue :

Rappeler que **la photo et la couverture plastique sont obligatoires, que toute inscription sans lien avec la scolarité est interdite.**

**Rappeler l'existence et le rôle des associations du collège ( A.S. et F.S.E. ).**

**Exiger les signatures des parents (page 1 page de conclusion).**

Exiger et récupérer les attestations d'assurance scolaire pour les transmettre aux CPE .

**Expliquer le rôle de chacun des adultes de l'établissement sans oublier le PP .**

#### **Les règles de vie et le fonctionnement du collège :**

Lire avec les élèves le règlement intérieur et le commenter.

Insister sur quelques points essentiels : respect du règlement intérieur, **contrôle strict des absences et retards qui doivent être justifiés par les parents sur le carnet de liaison**, circulation dans les couloirs (interdite durant les heures de cours), respect du rang dans la cour, devant sa case, utilisation de baladeurs et de téléphones portables interdite dans le collège, casquette interdite dans les locaux, présentation du carnet de liaison (en le sortant du cartable) à chaque sortie du collège , nourriture, boissons, confiseries interdites, rituels de socialisation, tenue correcte (celle qui ne suscite aucune remarque), vocabulaire adapté, respect, courtoisie, professionnalisme,

**Faire signer par les élèves le règlement intérieur (page de couverture verso).**

**Faire avec les 6è une visite rapide de l'établissement.**

**CONSIGNES PERMANENTES**  
**NOTE AU PERSONNEL ENSEIGNANT ET D'EDUCATION**

**Année Scolaire 2014- 2015**

**Prendre connaissance du règlement intérieur**

**Cahiers de textes :**

C'est une obligation statutaire. Les textes ministériels (circulaire du 3 mai 61- BOEN N°19 du 15 mai 1961) maintiennent l'obligation de ces cahiers qui constituent un document officiel. Le cahier de textes électronique est mis en place depuis la rentrée 2011 au Collège Paul Eluard.

Le cahier de textes de classe est un moyen privilégié de communication entre professeurs, élèves et parents. Il peut aider à aménager la continuité indispensable entre l'enseignement d'un professeur absent et de son suppléant.

**b) Absences du personnel** : Informer la direction et régulariser au secrétariat (feuille d'autorisation d'absence ou feuille de maladie).

- **prévues** : les élèves et les familles sont avertis par **vos** soins à l'aide du carnet de liaison.

Prévenir impérativement le secrétariat si vous décidez de ne pas vous rendre à une convocation de stage.

- **imprévues** : avertir la Direction par téléphone (Principal : 04.72 89 83 73 ou Principal Adjoint : 04 72 89 83 75) avant 8 h ou 14 h. **Ne pas se contenter d'informer l'agent d'accueil ou la Vie scolaire.**

**c) Retards** : avertir la Direction par téléphone (Principal : 04.72 89 83 73, Principal adjoint : 04 72 89 83 75 le plus rapidement possible et passer chez les Conseillers Principaux d'Éducation dès votre arrivée pour les informer et récupérer vos élèves

**d) Sorties et voyages** :

Ils sont organisés autour d'un projet pédagogique. Chaque sortie doit faire l'objet d'un dossier d'autorisation et à remettre dûment complété pour validation,

- Le professeur responsable de la sortie doit vérifier que tous les élèves participants sont assurés et autorisés par la famille.
- Bien penser à avertir les collègues à qui l'on prend les élèves et ses élèves quand on n'assure pas un cours (carnet de liaison et tableau d'affichage).

**Attention : toutes les sorties doivent être présentées au Conseil d'Administration et plus particulièrement lorsque les familles sont sollicitées financièrement. Informez nous systématiquement de vos projets.**

**e) Dégradations, réparations, problèmes matériels**, les signaler à Mr. BELHOMME, Ouvrier professionnel, à l'aide du cahier déposé en salle des professeurs. Indiquer aux CPE et aux services d'intendance le nom du ou des responsable(s) pour l'aspect financier si dégradation constatée.

**f) Entrée en cours** :

Prendre les élèves en rang dans la cour dès 7 h 55, 10 h 05, 13 h 25 et 15h 35, dans un réflexe pavlovien à la sonnerie !

**g) Divers** : tout événement dans l'établissement (graffitis racistes ou injurieux, dégradations volontaires etc.) doit être communiqué à la direction, aux CPE et au professeur principal dans les délais les plus brefs.

**h) Contact avec les parents** :

Si vous n'arrivez pas à joindre une famille ou en l'absence de réponse, prévenir la Direction qui enverra un courrier « solennel » et qui vous accompagnera dans vos démarches.

## SONNERIES

07h55	1 <sup>ère</sup> sonnerie :	Fermeture du portail Regroupement et début de prise en charge.
08h00	2 <sup>ème</sup> sonnerie :	Les élèves doivent être en salle.

08h55 Intercours  
09h00 Début cours  
09h50 Début de la pause

10h05	1 <sup>ère</sup> sonnerie :	Fermeture du portail Regroupement et début de prise en charge.
10h10	2 <sup>ème</sup> sonnerie :	Les élèves doivent être en salle.

11h05 Intercours  
12h00 Fin des cours du matin  
Ouverture du portail

13h25	1 <sup>ère</sup> sonnerie :	Les professeurs vont chercher leurs élèves au portail.
13h30	2 <sup>ème</sup> sonnerie :	Les élèves doivent être en salle.

14 h 25 Intercours

14h25	1 <sup>ère</sup> sonnerie :	Fermeture du portail Regroupement et début de prise en charge.
14h30	2 <sup>ème</sup> sonnerie :	Les élèves doivent être en salle.

15h20 Récréation

15h35	Fin Récréation
-------	----------------

15h35	1 <sup>ère</sup> sonnerie :	Fermeture du portail Regroupement et début de prise en charge.
15h40	2 <sup>ème</sup> sonnerie :	Les élèves doivent être en salle.

16 h 35 Intercours  
17h30 Fin des cours du soir  
Ouverture du portail

**LES PROJETS 2014/2015**

<b>Classes concernées</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Intervenants</b>
6 <sup>e</sup>	Accompagnement Personnalisé Français	Professeurs Lettres
6 <sup>e</sup>	Accompagnement Personnalisé Mathématiques	Professeurs Mathématiques
6 <sup>e</sup>	D'COL	F,VADOT
6 <sup>e</sup> 1/2	« Ateliers »	A.JORIOT
6 <sup>e</sup> 3/4	« On passe au vert » Atelier de Pratique Scientifique	M,ETROY,G.PENICAUD,V.MARTIN,JL.ROLLY
6 <sup>e</sup> 5/6 <sup>e</sup> 6	« Laïcité »	V.LAPRONONCIERE,M.BRIN,C.LAIR
6 <sup>e</sup> 1/6	« Option rugby »	R,PIVANO
6 <sup>e</sup> 7	« Architecture et Nature » Classe APAC	AM, RUBIO- AL,MUNARI
<b>UPE2A Passerelles</b>	« De l'art à Eluard » classe APAC	S.WONG A.OUADA S.FLAMAND

<b>Classes concernées</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Intervenants</b>
5 <sup>ème</sup> 1	« Behave ! Soi ? Sois ! »	M. ETROY , M.BRIN
5 <sup>ème</sup> 2	Classe Tablettes « Collège au cinéma » « Matin malin »	F,VADOT F,CHERIFI M.BRIN
5 <sup>ème</sup> 3	« Opera Mix » Classe APAC « Collège au cinéma »	A,JORIOT, A.L. MUNARI, E,RABASSE  E.RABASSE
5 <sup>ème</sup> 4	« Collège au cinéma » « Option rugby »	F.CHERIFI R.PIVANO
5 <sup>ème</sup> 5	« Conduites addictives »	S.DEVILLE
5 <sup>ème</sup> 6	« De l'éprouvette à la fourchette »	N.ESSOLOH

<b>Classes concernées</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Intervenants</b>
4 <sup>ème</sup> 3	« Urban rythm » Classe APAC « Option rugby »	A,JORIOT, A.L. MUNARI, E,RABASSE  R.PIVANO
4 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> Euro	Voyage en Angleterre	C.COUTAREL

<b>Classes concernées</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Intervenants</b>
3 <sup>ème</sup> 1	« Mini entreprise »	P.BOUILLER
3 <sup>ème</sup> 2	« Collège au cinéma » (passerelles)	S.WONG
3 <sup>ème</sup> 3	« Collège au cinéma »	L.PEPOZ
3 <sup>è</sup>	« Défi solaire » JAPRO Prépas DNB	E.MACHON P.BOUILLER Professeurs de lettres/Histoire/Mathématiques

### ACCUEIL DES COLLEGUES NOUVELLEMENT NOMMES A VENISSIEUX

Depuis quelques années déjà, la Ville de Vénissieux, en partenariat avec l'Éducation Nationale, organise un accueil de tous les nouveaux enseignants, 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, pour une présentation des personnes et des services municipaux. Cette rencontre est suivie d'un buffet / repas. Elle aura lieu à l'Hôtel de Ville – 5 Avenue Marcel Houël – 3<sup>ème</sup> niveau. Et nous communiquerons la date dès qu'elle sera connue.

---

### CONSIGNES DE RENTREE - SERVICE INTENDANCE

1 – **Demi pension et restaurant scolaire pour les élèves** : à partir du jeudi 4 septembre

2 – **Repas pour les adultes** : de 12 h jusqu'à 12 h 45

Vous pouvez venir acheter les tickets à l'intendance (ouvert toute la journée) ou les acheter sur place au self. Aucun crédit ne sera accordé : chaque repas sera payé le jour même. Les chèques doivent être libellés à l'ordre de : « **agent comptable du lycée Marcel SEMBAT** ».

Tarifs applicables :

Agents bénéficiant de contrats aidés Assistants d'éducation Agents départementaux	3, 25 euros
Agents de l'Etat (catégorie C) tarif de référence	3, 90 euros
Autres agents de l'Etat (catégories A et B)	4, 90 euros
Extérieurs	6, 50 euros

4 – **Les clés de classes** sont à retirer à l'intendance.

5 – **Pour faciliter le travail** du personnel d'entretien, le dernier occupant d'une salle peut demander aux élèves de mettre leur chaise sur la table et de baisser les volets extérieurs.

6 – **Un cahier d'entretien** est déposé en salle des professeurs, sur lequel vous pouvez inscrire les diverses réparations à faire par M. BELHOMME

**7 – L'état des crédits d'enseignement vous sera distribué courant octobre. Toute commande devra impérativement être passée à l'intendance avant le 15 NOVEMBRE 2014 afin de clôturer l'exercice 2014. Après cette date aucune commande ne sera prise.**

## **CONSIGNES GENERALES EN CAS D'INCENDIE**

### **ALERTE :**

Le témoin d'un incendie doit immédiatement déclencher l'alarme.

La sonnerie du collège se déclenche pendant une durée de 5 minutes.

### **RESPONSABILITE :**

Chaque professeur, assistant pédagogique ou assistant d'éducation est responsable de sa classe ou de son groupe d'élèves.

### **EVACUATION DES CLASSES :**

Au moment de l'alerte, les personnels ayant une classe en charge, organisent l'évacuation dans le calme.

Ils désignent 2 élèves responsables qui ouvrent la marche.

Les élèves quittent les lieux et laissent leurs affaires en classe.

Les classes utilisent le chemin d'évacuation qui est propre à leur salle (voir plan).

L'adulte quitte la salle en dernier, il ferme les fenêtres, prend la liste d'appel et laisse la porte ouverte.

L'ascenseur ne doit pas être utilisé.

### **REGROUPEMENT :**

Les classes rejoignent le point de ralliement c'est-à-dire le lieu le plus éloigné du sinistre. Pour les exercices les classes se rangeront devant le bâtiment demi pension ( des escaliers du self à ceux du foyer).

Le professeur fait l'appel et signale tout élève manquant aux CPE.

### **QUI FAIT QUOI ?**

Le responsable de l'accueil appelle immédiatement les pompiers et maintient le portail ouvert.

L'agent d'entretien va couper les circuits électriques et de gaz. Il attend les pompiers à l'entrée du collège avec un plan des bâtiments.

Le Principal régule l'évacuation dans le bâtiment d'enseignement.

Le Principal adjoint régule l'évacuation dans le bâtiment scientifique.

En cas d'absence de l'un des deux, c'est l'adjoint Gestionnaire qui accomplit la tâche.



Les CPE recueillent les noms des élèves manquants.

Les adultes « sans élève », rejoignent le point de ralliement.

#### **CONFINEMENT :**

Quand les couloirs sont encombrés de fumée, il ne faut surtout pas sortir. La fumée tue presque immédiatement. Le professeur maintient le calme dans la classe, fait ouvrir les fenêtres, calfeutre la porte et se manifeste.

#### **LEVÉE DE L'ALERTE :**

Le retour en classe a lieu après autorisation de la direction.

Les exercices d'évacuation sont **obligatoires**, ils nécessitent **calme, responsabilité et sérieux**.

#### Plan de circulation et d'évacuation :

##### **Bâtiment scientifique :**

- par sortie A : salles S1, S2 et S3
- par sortie B : salles S4, S5, S6, S7 et local agents techniques

##### **Bâtiment principal :**

1er étage :

- par escalier A : salles 113, 114, 115 et 116, puis sortie A
- par escalier B : salles 101, 102, 103, 104, 117 et salle de repos et local agents techniques puis sortie B
- par escalier C : salles 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, et 112, puis sortie C

2ème étage :

- par escalier A : salles 213, 215, 216 et 217, puis sortie A
- par escalier B : salles 201, 202, 203, 204, 205, 218 et local agents techniques puis sortie B
- par escalier C : salles 206, 207, 208, 209, 210, 211 et 212 puis sortie C

Rez-de-chaussée :

- par sortie A : bureau vie scolaire et CPE 1
- par sortie B : salle de professeurs, salle S01
- par sortie C : CPE 2, infirmière, médecin scolaire, permanence 1, salle AVS, assistance sociale, permanence 2 et salle APS
- sortie CDI
- sortie Bureau Cop

##### **Bâtiment « Demi-pension » :**

- sortie A : salle de cantine, local et vestiaire EPS
- sortie B : foyer et salle de théâtre
- sortie C : cuisine

##### **Bâtiment administratif :**

- sortie unique

## **Plan Particulier de Mise en Sécurité face aux risques majeurs**

Ce PPMS a été validé par le Conseil d'Administration du collège le 23/9/2013.

**ALERTE** : Sonnerie spécifique (à ne pas confondre avec celle de l'alerte incendie) **ton long qui émane d'un porte voix.**

**CONFINEMENT** : Il s'agit de se mettre à l'abri.

En classe : Les professeurs gardent leurs élèves, ferment les portes et les fenêtres et baissent les rideaux. Ils attendent les consignes et la levée de l'alerte.

Sur le plateau sportif : Les élèves et leurs professeurs trouvent refuge dans le gymnase ou les vestiaires EPS (en fonction de la proximité géographique), ils attendent les consignes et la levée de l'alerte.

Dans la cour de récréation : Les élèves trouvent refuge dans le hall intérieur, ils montent dans les salles de classes sous la conduite de leurs professeurs.

Agents / adultes qui n'ont pas de classes en responsabilité : L'agent d'accueil reste à son poste, les autres trouvent refuge en salle des professeurs, labo sciences, salle de restauration, salle de réunion du bâtiment administratif.

**CENTRE DE SECOURS** : Il est installé à l'infirmerie.

**CELLULE DE CRISE** : elle est installée dans le bureau du Principal.

**COUPURE DES CIRCUITS** :(gaz, ventilation, chauffage, électricité....si nécessaire) M. BELHOMME.

**CONTROLE DES ACCES DE L'ETABLISSEMENT**: L'agent d'accueil ouvre les portails aux secours et donne le plan d'accès aux secours.

**LEVÉE DE L'ALERTE** : Sirène, **ton long qui émane d'un porte voix**

## LISTE DES MANUELS SCOLAIRES 2014 - 2015

### 6ème

ANGLAIS:	BORDAS -Hi There
FRANCAIS :	HACHETTE- Édition 2010 -fleurs d'encre-
HISTOIRE-GEO :	HATIER - Édition 2009
S.V.T. :	DIDIER - Édition 2005 - Sciences de la vie et de la terre
MATHEMATIQUES:	TRANSMATH / NATHAN- Edition 2013 - coll. TRIANGLE

### 5ème

ANGLAIS:	DIDIER - Enjoy English - Edition 2007
ALLEMAND :	NATHAN : Gute Fahrt
FRANCAIS :	HACHETTE Fleur d'encre -2010
HISTOIRE-GEO:	BELIN - Edition 2010
MATHEMATIQUES:	HATIER - Edition 2006. Coll TRIANGLE
LATIN:	NATHAN - GAILLARD
S.V.T:	HATIER - Edition 2006

### 4ème

ANGLAIS LV 1:	DIDIER Edition 2008 Enjoy
ANGLAIS LV 2:	HACHETTE- Edition 2010 New Spring
ALLEMAND LV 1 :	NATHAN : Gute Fahrt
ALLEMAND LV 2 :	NATHAN : Gute Fahrt
ESPAGNOL LV 2:	HATIER – JUNTOS
HISTOIRE-GEO:	
+ Éduc civique	HATIER - IVERNEL - Edition 2011
MATHEMATIQUES :	HATIER - Édition 2007 - Coll. TRIANGLE
FRANCAIS :	HACHETTE Fleur d'encre -2011
PHYSIQUE-CHIMIE :	MAGNARD – Édition 2007 – Coll. Incandescences
S.V.T. :	BREAL – Édition 2007

### 3ème

ANGLAIS LV 1 :	DIDIER – Édition 2009 - Enjoy
ANGLAIS LV 2 :	HACHETTE - Édition 2010 – New Spring
ALLEMAND LV 1 :	NATHAN : Gute Fahrt
ALLEMAND LV 2 :	NATHAN : Gute Fahrt
ESPAGNOL LV 2 :	HATIER – Animate 2ème année – 2012
GRAMMAIRE :	BORDAS - Edition 2007 (Meunier, Bourkaid, Dubois, Dussard)
FRANCAIS :	BELIN - Édition 1999 - Lecture et expressions-
HISTOIRE-GEO :	HATIER - Édition 2003 - Ivernel
MATHEMATIQUES :	HATIER - Édition 2008 – Coll TRIANGLE
PHYSIQUES CHIMIE :	BORDAS – René VENTO - Édition 2008
S.V.T. :	BREAL - Édition 2008

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE  
Académie de Lyon

**Collège Paul Eluard**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2014 - 2015**

NOM : ..... PRENOMS : (souligner le prénom usuel) : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

Né(e) le : ..... à ..... Département : .....

Numéro S.S. : .....

ADRESSE : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Adresse e-mail : .....

ETAT CIVIL : Célibataire - Marié(e) - Veuf(ve) - Séparé(e) - Divorcé(e) - Vie maritale - Pacsé(e)

CONJOINT - Profession : .....

Prénom et âge des enfants : .....

Grade : ..... Discipline : .....

Année de nomination dans le grade : .....

Année de titularisation (pour les nouveaux nommés) : .....

Echelon : ..... Depuis le : .....

Affectation précédente : .....

Date d'installation au Collège Eluard : .....

Nature de la nomination : Ministérielle - Rectorale - Délégation Rectorale

Dernière Inspection : Ville et Etablissement : .....

Date : .....

Nom de l'Inspecteur : .....

Vénissieux, le

Signature :

Adresse : Collège Paul Eluard,  
3 Rue Georges Lyvet, 69200 Vénissieux  
Téléphone : 04 78 70 16 22

Collège de PAUL ÉLUARD



Des projets ambitieux

Le collège Paul ELUARD, votre collège  
Je suis heureux de vous accueillir au collège ELUARD.  
L'application stricte du règlement intérieur et la promotion des valeurs républicaines de tolérance et de respect, permettent, à l'ensemble des membres de la communauté scolaire de bien vivre ensemble.

Les adultes, nombreux et engagés connaissent tous les enfants et les relations avec les familles sont faciles. Nous pouvons donc apporter des réponses efficaces et rapides aux besoins pédagogiques, éducatifs, sociaux et médicaux des élèves.

Situé à Vénissieux, notre établissement s'inscrit dans l'histoire du quartier et de la ville. Bien intégré à son environnement, le collège poursuit de riches partenariats avec les parents d'élèves, les écoles et les lycées de la commune, avec des entreprises et des structures associatives (club de sport) et culturelles (Théâtres, musées, opéra, cinémas).

Les équipes enseignantes savent donner du sens à leur enseignement et préserver la motivation des élèves en pilotant des projets innovants (voyage à l'étranger, classe sportive, classe européenne, parcours culturel, chorale, projets mémoire, concours disciplinaires...).

Le collège ELUARD est une mosaïque qui tire sa force de la diversité; diversité des origines, diversité des cultures, diversité des langues, diversité des couleurs, diversité des histoires et des destins

Le collège ELUARD est un établissement ambitieux et exigeant, qui, en tenant compte des potentialité, des qualités et des talents de chacun, propose, pour tous, des parcours de réussite.

Nous vous remercions pour la confiance que vous nous témoignez.

Le Principal  
R.SAVEY



Un environnement sécurisé

Des rencontres sportives



Un encadrement professionnel

